



The European Law Students' Association

KRAKÓW

OFERTA LOKALNYCH PRAKTYK STUDENCKICH

(miesiące lipiec - październik 2010)

Żeby dostać praktykę, należy wybrać max. 4 pozycje z poniższej oferty i złożyć wymagane dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (dostępny na stronie www.krakow.elsa.org.pl oraz w ksero w Collegium Novum)
- **CV**
- **opcjonalnie list motywacyjny** (zwiększa szanse na przyjęcie na praktykę)
- **opcjonalnie wszelkie zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty i opinie**

na praktyki lokalne - w wyznaczonych terminach dyżurów w biurze ELSA, (rekrutacja odbywa się trzy razy w roku na określone miesiące: listopad-luty; marzec-czerwiec; lipiec-październik)

Przyjęcie na praktykę następuje na podstawie złożonych dokumentów, ale czasem przeprowadzane są dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne. Aplikując na praktykę **wpisz jej kod i preferowany termin. Nie zapomnij podpisać się na końcu.** Na każdą praktykę potrzebny jest oddzielny komplet dokumentów.

Możesz aplikować na **4 różne praktyki w różnych terminach (na jeden miesiąc max. 1 aplikacja).**

Pisząc zarówno CV jak i list motywacyjny pamiętaj, aby zindywidualizować je pod kątem konkretnego pracodawcy i jego wymagań, m.in. kładąc nacisk na te spośród Twoich umiejętności (doświadczeń), które mogą być dla niego szczególnie przydatne.

Wypełniając rubrykę znajomości prawa nie musisz kierować się uzyskaną na egzaminie oceną, ale indywidualnym odczuciem, przy czym zdecydowanie zalecamy szczerą i obiektywną ocenę własnych umiejętności. Wypełniasz oczywiście pola tylko tych przedmiotów, które zdawałeś lub masz o nich jakieś konkretne pojęcie.

Całość należy złożyć w **koszulce foliowej.**

Opłata aplikacyjna wynosi **5 zł** za jeden złożony formularz. Opłata jest przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania plakatów oraz ulotek informacyjnych, a także na pokrycie kosztów współpracy z kancelariami i urzędami (koszty kontaktu i dojazdu) .

Wyniki rekrutacji na praktyki lokalne zostaną zamieszczone na forum **lex.edu.pl**. Wyniki zostaną

podane tak szybko jak to będzie możliwe.

UWAGA! Formularz aplikacyjny jest przez nas przyjmowany jedynie w przypadku, gdy wyrażono w nim zgodę na zamieszczenie wyników na stronie internetowej ELSA Kraków.

Praktyki mogą być zaliczone jako obowiązkowe zgodnie z zasadami ustalonymi przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk (szczegóły w odrębnym ogłoszeniu dostępnym na stronie ELSA Kraków i tablicy ogłoszeń działu praktyk (STEP) na II piętrze w pobliżu pok. 216 Pałac Larischa).

Aby ułatwić nam pracę, a Wam wybór praktykodawcy chcielibyśmy Was prosić o wypełnienie ankiety osoby, które odbyły już praktykę. Ankieta jest dostępna po adresem: <http://webankieta.pl/ankiety/w1hpwcu35wec>

Jeśli z jakiegoś powodu będziesz musiał(a) zrezygnować z praktyki zadzwoń do nas, a nie bezpośrednio do praktykodawcy. !!!

Przypominamy również o konieczności przestrzegania **Regulaminu Programu Praktyk Lokalnych ELSA Kraków** (dostępny na stronie: www.krakow.elsa.org.pl).

Życzymy powodzenia!

Dyżury działu praktyk (STEP*):

Ustalane będą każdorazowo przed określoną turą rekrutacji:

- **w maju** (rekrutacja na praktyki w miesiącach: *lipiec - październik*)

1) 20 maja (czwartek) godz. 15.00 – 16.00

2) 25 maja (wtorek) godz. 13.00 – 14.00

3) 27 maja (czwartek) godz. 13.30 – 15.00 (ostateczny termin!!!)

Należy za każdym razem w określonym wyżej miesiącu śledzić informacje na stronie internetowej ELSA Kraków, forum studentów prawa lex.edu.pl oraz na plakatach na wydziale. W tych miejscach będą zawsze zamieszczane terminy konkretnych dyżurów. Należy również mieć na uwadze, że **nie zawsze wszystkie kancelarie będą brały udział w danej rekrutacji** – za każdym razem kancelaria decyduje czy potrzebuje praktykantów. Przed każdą rekrutacją (na tydzień przed pierwszym dyżurem) pojawi się na stronie ELSA Kraków, forum.lex.edu.pl i w ksero w CN aktualna oferta z kancelariami, które uczestniczą w odpowiedniej rekrutacji.

wszystkie dyżury w biurze ELSA w pokoju 216 przy ul. Brackiej 12

Dodatkowe informacje o praktykach lokalnych (nie informujemy o wynikach rekrutacji tą drogą):

Damian Dynak - damian.dynak@gmail.com – tel. 668 373 119
Agata Langowska - langowska.agata@gmail.com – tel. 504 929 584
Marta Zarzeczna - marta.zarzeczna@hotmail.com – tel. 728 368 919

oraz na stronach internetowych:

www.krakow.elsa.org.pl – krakowska strona praktyk studenckich

www.praktykiprawnicze.pl – ogólnopolski portal praktyk prawniczych ELSA Poland

www.elsa.org – Międzynarodowy Program Wymiany Praktyk Studenckich – STEP

Informacje na temat dyżurów, zasad rekrutacji itd. zamieszczone są także na tablicy działu praktyk.

W razie jakichkolwiek wątpliwości zapraszamy na **dyżur Wiceprezesa ds. Międzynarodowego Programu Wymiany Praktyk Studenckich:**

Każda **środa** w godz. **17.30 – 18.30**, pok. 216 w Pałacu Larischa

PRAKTYKODAWCY

Kancelaria Kaczor Klimczyk Pucher Wypiór Adwokaci SP.P

Obsługa podmiotów gospodarczych, 20 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-01

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań, prawa gospodarczego i handlowego, prawa wekslowego i czekowego, prawa pracy, prawa autorskiego oraz postępowania cywilnego
- dobra znajomość prawa konkurencji, prawa finansowego i podatkowego
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego, niemieckiego, dobra znajomość j. francuskiego, j. hiszpański
- znajomość obsługi komputera, MS Excel i MS Outlook

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie pism procesowych i przedprocesowych, sporządzanie opinii i informacji prawnych
- udział w negocjacjach, tłumaczenie tekstów prawnych
- załatwianie bieżących spraw w sądach i organach administracji

Warunki:

- dla studentów III-V roku
- dyspozycyjność (min. 2-3 dni w tygodniu po 8 h)
- list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
- praktyka miesięczna

Bukowski i Wspólnicy Kancelaria Prawna SP.K.

Prawo gospodarcze i handlowe, prawo własności intelektualnej, prawo cywilne, prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji

Kod: Pol-Kra-02

Wymagania:

- obligatoryjna znajomość prawa autorskiego!
- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa gospodarczego i handlowego, prawa konkurencji, prawa pracy, prawa upadłościowego, prawa podatkowego i prawa własności przemysłowej
- znajomość obsługi komputera, poruszanie się po Internecie
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego (terminologii prawniczej)

Zadania praktykanta:

- analiza przepisów prawnych i przygotowywanie projektów umów, informacji prawnych i pism procesowych
- załatwianie bieżących spraw w sądach i organach administracji
- analizowanie umów, przygotowywanie opinii prawnych
- śledzenie zmian przepisów prawnych i przygotowywanie w tym zakresie informacji dla klientów, przegląd piśmiennictwa i orzecznictwa

Warunki:

- dla studentów, którzy ukończyli IV rok studiów (wyjątkowo III rok)
- duża dyspozycyjność czasowa (praca od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00)
- list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
- praktyka miesięczna

Mikulski i Wspólnicy

Obsługa podmiotów gospodarczych

Kod: Pol-Kra-03

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, mile widziana znajomość prawa własności intelektualnej
- znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa wekslowego i czekowego, prawa publicznego gospodarczego oraz prawa konkurencji

- umiejętność pracy w zespole, operatywność, poruszanie się po Internecie
- dobra znajomość j. angielskiego

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie projektów umów i opinii prawnych, analiza stanów faktycznych i prawnych
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania kancelarii
- praca na komputerze

Warunki:

- list motywacyjny, rozmowa wstępna
- duża dyspozycyjność czasowa (praca do godz. 18.00)
- praktyka miesięczna

Chajec, Don-Siemion & Żyto Spółka komandytowa

Obsługa podmiotów gospodarczych w pełnym zakresie. Przygotowywanie opinii na temat prawa polskiego dla podmiotów zagranicznych.

Więcej informacji na stronie internetowej: www.cdz.com.pl

Kod: Pol-Kra-04

Wymagania:

- dobra znajomość prawa cywilnego, kodeksu spółek handlowych, prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego
- dobra znajomość języka angielskiego
- IV, V rok studiów
- obsługa komputera

Zadania praktykanta:

- przygotowywania projektów pism procesowych i projektów opinii prawnych przy wsparciu pracowników kancelarii
- badanie akt rejestrowych spółek handlowych
- badanie ksiąg wieczystych
- czynności biurowe

Warunki:

- rozmowa informacyjna
- praktyka miesięczna lub dłuższa

Łatała i Wspólnicy Spółka Komandytowa

**Kancelaria radców prawnych
Prawo gospodarcze, 16 zatrudnionych**

Kod: Pol-Kra-05

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość części ogólnej prawa cywilnego, prawa zobowiązań, prawa gospodarczego, prawa handlowego, prawa konkurencji, prawa pracy, prawa autorskiego, prawa wekslowego i czekowego, prawa ubezpieczeniowego i prawa upadłościowego
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego, mile widziana znajomość innego języka obcego
- znajomość obsługi komputera

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie projektów umów, opinii, pism procesowych
- tłumaczenie tekstów, przepisywanie tekstów

Warunki:

- dyspozycyjność
- praktyka miesięczna

Kania Stachura Bałaziński Toś Kancelaria Radców Prawnych s.c.

Obsługa podmiotów gospodarczych, 3 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-06

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań oraz prawa gospodarczego
- dobra znajomość prawa administracyjnego, prawa ubezpieczeniowego, prawa wekslowego i czekowego oraz postępowania cywilnego i administracyjnego
- dostateczna znajomość prawa handlowego, prawa finansowego oraz prawa lokalowego

- bardzo dobra znajomość j. angielskiego
- znajomość MS Word i Excel

Zadania praktykanta:

- załatwianie spraw w sądzie i urzędach
- zapoznanie się z pracą sekretariatu kancelarii, zasadami obiegu korespondencji
- uczestnictwo w sporządzaniu projektów pism, gromadzeniu materiałów do sporządzania opinii prawnych i pism procesowych

Warunki:

- krótka rozmowa kwalifikacyjna
- praktyka miesięczna

Tomasik, Chabasiewicz i Wspólnicy

**Kancelaria prawna
Prawo korporacyjne i inwestycje budowlane, 5 zatrudnionych**

Pol-Kra-07

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, prawa gospodarczego publicznego i ekonomii
- dobra znajomość prawa konkurencji, prawa finansowego, prawa upadłościowego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- znajomość obsługi komputera
- komunikatywność, dyspozycyjność, punktualność

Zadania praktykanta:

- pomoc dla prawników kancelarii, w tym prace w zespole opracowującym części prawne prospektów emisyjnych, dokumentacji zmian korporacyjnych

Warunki:

- praktyka miesięczna lub dwumiesięczna

Jan Znamiec- Kancelaria Adwokacka

Prawo cywilne, karne, gospodarcze, rodzinne, 3 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-08

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość z następujących gałęzi prawa: cz. Ogólna prawa cywilnego, prawo rzeczowe, prawo zobowiązań, prawo spadkowe, prawo rodzinne, prawo karne, prawo administracyjne, prawo konstytucyjne, prawo gospodarcze, postępowanie cywilne, postępowanie administracyjne, postępowanie karne
- dobra znajomość prawa gospodarczego publicznego, prawa konkurencji, prawa finansowego, prawa pracy, prawa międzynarodowego prywatnego, prawa rolnego, prawa autorskiego, prawa instytucji europejskich
- mile widziana znajomość prawa międzynarodowego publicznego, prawa ochrony środowiska, prawa ubezpieczeniowego, prawa wekslowego i czekowego, prawa lokalowego, teorii prawa, ekonomii, socjologii, filozofii
- dobra znajomość języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego
- obsługa komputera: MS Word, MS Excel

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie projektów pism procesowych, umów, prace biurowe

Warunki:

- studenci IV i V roku
- praktyka miesięczna

Doradztwo Podatkowe J.Pustuł, M.Przywara

Doradztwo podatkowe, 3 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-09

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań,
- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa spadkowego, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego, prawa finansowego i prawa handlowego
- dostateczna znajomość prawa autorskiego

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- znajomość obsługi komputera

Zadania praktykanta:

- analiza pism programów podatkowych, wyroków NSA
- przygotowywanie projektów wniosków/opinii
- przygotowywanie przeglądu prasy podatkowej

Warunki:

- praktyka miesięczna

Stoiński Świerczyński Adwokaci Radcowie Prawni s.c.

**Kancelaria radców prawnych i adwokatów
Prawo gospodarcze, obrót nieruchomościami, 7 zatrudnionych**

Kod: Pol-Kra-10

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego, prawa gospodarczego publicznego, prawa upadłościowego oraz prawa pracy
- dobra znajomość prawa wekslowego i czekowego, autorskiego, lokalowego oraz Unii Europejskiej
- podstawowa znajomość zasad dotyczących dokumentów księgowych
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego
- biegła obsługa MS Word, Lex

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie prostych pism, opinii
- wyszukiwanie orzecznictwa, literatury do potrzeb poszczególnych spraw
- załatwianie drobnych spraw w sądach i urzędach

Warunki:

- duża dyspozycyjność czasowa (obecność codziennie od 4-6 godzin)
- praktyka miesięczna

Kancelaria Radców Prawnych Kurek, Kościółek, Wójcik

obsługa przedsiębiorców, 8 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-11

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego oraz prawa wekslowego
- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego i administracyjnego, prawa autorskiego, prawa pracy i prawa podatkowego
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego
- obsługa MS Windows, MS Office, Lex

Zadania praktykanta:

- sporządzanie projektów pism procesowych, opinii
- bieżąca pomoc pracownikom kancelarii

Warunki:

- praktyka miesięczna

Forys Wojciechowski sp.k. Kancelaria Radców Prawnych

prawo gospodarcze, obrót nieruchomościami, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-12

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, gospodarczego publicznego, prawa autorskiego oraz prawa wekslowego i czekowego (niekoniecznie wszystkich wymienionych)
- dobra znajomość prawa konkurencji, prawa finansowego, prawa lokalowego
- mile widziana znajomość zamówień publicznych i prawa energetycznego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego i dobra języka angielskiego prawniczego
- mile widziane prawo jazdy i praktyczna umiejętność prowadzenia pojazdów
- znajomość obsługi komputera

Zadania praktykanta:

- praca w zespole pod kierownictwem radcy prawnego
- pomoc w czynnościach merytorycznych dla prawników
- czynności paralegal (np. tłumaczenie tekstów prawnych)

Warunki:

- dyspozycyjność

A. Sobczyk i Współpracownicy

Kancelaria radców prawnych, prawo pracy, 7 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-13

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa pracy
- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz postępowania cywilnego
- dobra znajomość języka angielskiego

Zadania praktykanta:

- sporządzanie projektów pism procesowych i opinii prawnych
- przygotowywanie oraz analizowanie orzecznictwa dla konkretnych spraw prowadzonych przez kancelarię
- przygotowywanie materiału dowodowego w sprawach prowadzonych przez kancelarię

Warunki:

- podpisanie przez praktykanta umowy o zachowaniu poufności
- praktyka miesięczna

Frączyk & Frączyk

**Kancelaria radców prawnych
Prawo cywilne, prawo gospodarcze, zamówienia publiczne, 10 zatrudnionych**

Kod: Pol-Kra-14

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego oraz prawa upadłościowego
- dobra znajomość prawa rzeczowego, administracyjnego, zamówień publicznych oraz postępowania

administracyjnego

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie projektów pism procesowych i opinii prawnych
- badanie akt rejestrowych i ksiąg wieczystych

Warunki:

- dla studentów od II roku
- praktyka miesięczna

A. Sobczak & K. Gajda

Kancelaria radców prawnych, sprawy gospodarcze i cywilne, 8 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-15

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa gospodarczego
- dobra znajomość prawa handlowego i postępowania cywilnego
- dostateczna znajomość prawa pracy
- dobra znajomość j. angielskiego, mile widziana znajomość j. niemieckiego

Zadania praktykanta:

- pisanie projektów opinii prawnych
- przygotowywanie pism procesowych

Warunki:

- praktyka miesięczna

Internetowy serwis prawniczy Legalsupport sp. z o.o.

Kod: Pol-Kra-16

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość przynajmniej dwóch z następujących gałęzi prawa: cz. ogólna prawa cywilnego, prawo rzeczowe, zobowiązań, prawo spadkowe, prawo rodzinne, prawo karne, prawo administracyjne, prawo handlowe, prawo gospodarcze, prawo konstytucyjne, prawo gospodarcze publiczne, prawo konkurencji, prawo finansowe i prawo pracy, postępowanie cywilne, administracyjne i karne
- mile widziana dobra znajomość prawa ubezpieczeniowego i upadłościowego oraz dostateczna znajomość prawa autorskiego, wekslowego i czekowego oraz lokalowego
- biegła obsługa komputera, zwłaszcza MS Word i znajomość Internetu

Zadania praktykanta:

- udzielanie odpowiedzi na pytania z różnych dziedzin prawa zadawane przez użytkowników serwisu
- pisanie artykułów o tematyce prawnej z przeznaczeniem do zamieszczenia na stronach serwisu

Warunki:

- studenci IV-V roku
- rozmowa kwalifikacyjna
- dużo pracy przy komputerze
- szansa na zatrudnienie z nienormowanym czasem pracy
- praktyka miesięczna
- w sprawie przyjęcia – kontakt bezpośredni aplikujących na adres: redakcja@e-prawnik.pl

Federacja Konsumentów

Poradnictwo konsumenckie, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-17

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz postępowania cywilnego, mile widziana znajomość prawa konkurencji, prawa ubezpieczeniowego i prawa lokalowego
- dobra znajomość prawa rzeczowego, prawa konstytucyjnego, prawa gospodarczego i handlowego oraz prawa i instytucji UE

- dostateczna znajomość języka angielskiego

Zadania praktykanta:

- udzielanie porad prawnych (bezpośrednich, telefonicznych oraz pisemnych)
- przygotowywanie wystąpień pisemnych dla przedsiębiorców oraz projektów pozwów i pism procesowych

Warunki:

- praktyka miesięczna

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Prawo konsumenckie, 5 zatrudnionych

(miesiące: lipiec, wrzesień, październik)

Kod: Pol-Kra-18

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz ustawodawstwa regulującego obrót konsumencki
- dobra znajomość postępowania cywilnego, prawa konkurencji, prawa ubezpieczeniowego, prawa lokalowego, prawa konstytucyjnego, prawa gospodarczego i handlowego, prawa i instytucji UE

Zadania praktykanta:

- udzielanie porad prawnych (bezpośrednich, telefonicznych oraz pisemnych)
- przygotowywanie wystąpień pisemnych dla przedsiębiorców oraz projektów pozwów i pism procesowych

Warunki:

- dla studentów IV i V roku, ewentualnie dla studentów III roku, którzy egzamin z cz. I prawa cywilnego zdali na ocenę co najmniej dobrą
- praktyka miesięczna

Dział Prawny MIX – ELECTRONICS S.A.

**Obsługa podmiotów gospodarczych,
prawo gospodarcze i handlowe, prawo cywilne, prawo pracy**

Kod: Pol-Kra-19

Wymagania:

- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa gospodarczego i handlowego, prawa pracy, prawa podatkowego

- dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, LEX), poruszanie się po Internecie
- umiejętność pracy w zespole, operatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, punktualność
- mile widziane prawo jazdy

Zadania praktykanta:

- analiza przepisów prawnych i przygotowywanie projektów umów, informacji prawnych i pism procesowych, analiza stanów faktycznych i prawnych
- załatwianie bieżących spraw w sądach i organach administracji
- śledzenie zmian przepisów prawnych i przygotowywanie w tym zakresie informacji dla klientów, przegląd piśmiennictwa i orzecznictwa
- badanie akt rejestrowych spółek handlowych
- badanie ksiąg wieczystych
- czynności biurowe

Warunki

- studenci III – V roku studiów
- dyspozycyjność czasowa (praca minimum 2 razy w tygodniu w wybranych przez Praktykanta dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00)
- list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
- praktyka miesięczna,
- po miesięcznej praktyce wybranym osobom zostaną zaproponowane płatne staże

UWAGA!: Praktyka odbywać się będzie przynajmniej 1 dzień w tygodniu w siedzibie Spółki w Skawinie przy ul. Krakowskiej 87 (zaraz za granicami Krakowa).

Małopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru

Kod: Pol-Kra-20

Wymagania:

- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, prawa rzeczowego, prawa administracyjnego, prawa finansowego oraz postępowania cywilnego
- dostateczna znajomość prawa konstytucyjnego i prawa pracy
- dobra umiejętność obsługi komputera

Zadania praktykanta:

- zapoznanie się z zakresem spraw prowadzonych w Wydziale w kontekście kompetencji wojewody i z funkcjonowaniem administracji publicznej
- dokonywanie oceny legalności aktów uchwałodawczych jednostek samorządu terytorialnego i analiza prowadzonych postępowań wyjaśniających w sprawie naruszeń prawa w tych aktach
- przygotowywanie projektów aktów nadzoru wydawanych przez wojewodę
- uczestnictwo w postępowaniach przed WSA

Warunki:

- **dotatkowo** należy złożyć formularz „**Aktywni w Administracji**” (dostępny na stronie ELSA Kraków w zakładce FORMULARZE jako „Formularz na praktyki do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego”)

- praktyka miesięczna

Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro w Krakowie

Kod: Pol-Kra-21

Wymagania:

- znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa administracyjnego, postępowania cywilnego i administracyjnego, prawa rolnego, mile widziana znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego

Zadania praktykanta:

- spisywanie umów sprzedaży i dzierżawy gruntów rolnych Skarbu Państwa
- badanie ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów

Warunki:

- dla studentów od III roku
- praktyka miesięczna

Europejskie Centrum Doradztwa i Dokumentacji Podatkowej

Doradztwo podatkowe, 85 zatrudnionych.

Kod: Pol-Kra-22

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość części ogólnej prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, prawa i instytucji Unii Europejskiej, ekonomii,
- dobra znajomość prawa finansowego, prawa podatkowego oraz postępowania podatkowego,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego, dobra znajomość języka niemieckiego,
- znajomość obsługi komputera, systemu Legalis, mile widziane podstawy księgowości,

Zadania praktykanta:

- sporządzanie opinii podatkowych,
- udział w audytach i pisanie raportów z audytów,
- bieżące doradztwo w sprawach podatkowych,

Warunki:

- praktyka miesięczna,
- dla studentów III – V rok,
- dyspozycyjność: minimum 3 dni w tygodniu (po 8 godzin),

- list motywacyjny; rozmowa kwalifikacyjna,

Kancelaria radcy prawnego Krystyna Syktus

Prawo gospodarcze, cywilne, handlowe, pracy, 1 zatrudniony.

Kod: Pol-Kra-23

Wymagania:

- dobra znajomość części ogólnej prawa cywilnego, prawa zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego i gospodarczego, prawa pracy oraz prawa upadłościowego,
- dostateczna znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, Lex),

Zadania praktykanta:

- przygotowywanie pism procesowych i projektów opinii prawnych,
- załatwianie bieżących spraw w sądach, organach administracji,
- analizowanie umów,

Warunki:

- praktyka miesięczna z możliwością przedłużenia do 3 miesięcy,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- dla studentów od III roku,
- dyspozycyjność,

Ishikawa, Broclawik, Sajna. Adwokaci i Radcowie Prawni. Sp. p.

Kancelaria prawna

Kod: Pol-Kra-24

Wymagania:

- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, finansowego, ubezpieczeniowego,
- mile widziana ale nie obowiązkowa bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość komputera, MS Word, Windows,

Zadania praktykanta:

- sporządzanie pozwów i pism sądowych,
- wizyty w sądzie,
- pomoc przy sporządzaniu pism sądowych i pozwów,
- zbieranie materiałów do pism sądowych i opinii prawnych,

Warunki:

- czas praktyki do uzgodnienia,

Kancelaria Radcy Prawnego Marcin Miśkiewicz

Obsługa prawna przedsiębiorstw, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-25

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań, prawa gospodarczego i handlowego oraz postępowania cywilnego
- dobra znajomość prawa pracy i prawa upadłościowego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego

Zadania praktykanta:

- badanie ksiąg wieczystych, akt rejestrowych spółek
- przygotowywanie projektów pism procesowych, umów, opinii prawnych
- rozwiązywanie bieżących zagadnień prawnych

Warunki:

- praktyka miesięczna
- dla studentów od III roku

AdAc Sp. z o. o.

Doradztwo podatkowe, audyt finansowy, księgowość, 20 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-26

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań, prawa gospodarczego i handlowego
- bardzo dobra znajomość prawa finansowego
- dobra znajomość ekonomii
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego

Zadania praktykanta:

- wyszukiwanie informacji – interpretacje, orzeczenia
- sporządzanie projektów opinii, pism procesowych
- pomoc w audytach podatkowych – porządkowanie dokumentacji audytowej

Warunki:

- praktyka miesięczna
- dla studentów od III roku

Kancelaria Adwokacka Mieczysław Paczka (NOWA W OFERCIE!!!)

Pol-Kra-29

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, prawa rzeczowego, spadkowego, postępowania cywilnego, prawa pracy, administracyjnego, handlowego, gospodarczego
- dobra znajomość prawa karnego, procedury karnej i prawa upadłościowego
- dobra znajomość języka angielskiego oraz znajomość programów pakietu MS Office oraz Legapolis i Lexpolonica

Zadania praktykanta:

- sporządzanie pism procesowych
- przygotowywanie opinii prawnych
- nadzorowanie postępowań egzekucyjnych

Warunki:

- praktyka miesięczna (z możliwością przedłużenia)

Praktyki w Krakowie dla studentów administracji

Małopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru

Kod: Pol-Kra-20

Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro w Krakowie

Kod: Pol-Kra-21

Krakowskie Centrum Zarządzania i Administracji

Kod: Pol-Kra-27

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość prawa pracy
- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, prawa rzeczowego, prawa administracyjnego,

prawa gospodarczego i handlowego, prawa gospodarczego publicznego, prawa finansowego oraz postępowania administracyjnego

- znajomość MS Excel

Zadania praktykanta:

- analiza umów zawieranych przez przedsiębiorców i dokumentacji kadrowej
- nadzór nad funkcjonowaniem organów osób prawnych
- kontakt z KRS

Warunki:

- praktyka miesięczna

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Kraków
Wydział Nieruchomości

Pol-Kra-28

Wymagania:

- dobra znajomość prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego
- podstawowa obsługa komputera

Zadania praktykanta:

- sporządzanie informacji i sprawozdań statystycznych
- prowadzenie spisu dokumentów dla celów archiwizacyjnych

Warunki:

- praktyka miesięczna
- dla studentów od I roku!

! Zapraszamy również do aplikowania na praktyki ogólnopolskie (w Warszawie) oraz międzynarodowe (w całej Europie). Szczegółowe informacje dotyczące tych praktyk znajdują się w osobnych ogłoszeniach dostępnych na stronie ELSA Kraków oraz na tablicy ogłoszeń działu praktyk (STEP*)